

Organigramm VuV

Vorstand

Günter T. Schlösser	Andreas Grünewald	Wolfgang Schuhmann	Martin Wiegelmann	Peter W. Kolberg
<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsstelle - Öffentlichkeitsarbeit: <i>Internetauftritt/Presse/Werbung</i> - Forum VuV - Personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Veranstaltungen: <i>z.B. Messen/Seminare</i> - Fortbildungsmaßnahmen für VuV Mitglieder und evtl. Externe - Betreuung Beirat/Arbeitskreise - Kontakte zu Hochschulen 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufsichtsämter/BaFIN/Ministerien/Abgeordnete/Verbände - Compliance 	<ul style="list-style-type: none"> - Finanzen/Buchhaltung/Controlling/Steuern/Abschlüsse - Budgeteinhaltung/Abgleich mit Forum VuV 	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederwerbung - Bearbeitung der Neuanträge/Pflege der Mitgliederdatenbank - Mitgliederbeiträge

Vorstandsvors.: Günter T. Schlösser
Stellvertretung Vors.: Herr Wiegelmann, Herr Kolberg
Zeichnungsbefugnisse: G.T. Schlösser, M. Wiegelmann, P.W. Kolberg, Dr. N. Knapp

Geschäftsstelle Forum VuV

Leiter der Geschäftsstelle Dr. Nero Knapp
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation /Verwaltung - Koordinierung/Terminabstimmung der Veranstaltungen - vorbereitende Buchhaltung - Mitgliederbetreuung - Controlling

Geschäftsstelle VuV

Leiter der Geschäftsstelle Dr. Nero Knapp
<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsstelle - Öffentlichkeitsarbeit: Internetauftritt/Presse - Forum VuV - Veranstaltungen: z.B. Messen/Seminare - Fortbildungsmaßnahmen für VuV Mitglieder und evtl. Externe - Betreuung Beirat/Arbeitskreise - Kontakte zu Hochschulen - Aufsichtsämter/BaFIN/Ministerien/Abgeordnete/Verbände - Compliance - Finanzen/Buchhaltung/ Controlling/Steuern/Abschlüsse - Budgeteinhaltung/Abgleich mit Forum VuV - Mitgliederwerbung - Bearbeitung der Neuanträge/Pflege der Mitgliederdatenbank - Mitgliederbeiträge

externe Rechtsberatung Justitiar Klaus J. Koehler
<ul style="list-style-type: none"> - Kontakt zu Ämtern und Lobbyarbeit In-und Ausland - Behandlung/Beurteilung spezieller Rechtsfragen - Newsletter - Repräsentanz des VuV - Vorträge Seminarveranstaltungen

Office Manager/in Nina Mirsch
Aufgabenverteilung erfolgt je nach Vorbildung
<ul style="list-style-type: none"> - Büroorganisation/Verwaltung/Terminverwaltung - Mitgliederbetreuung - Internet: Pflege/Aktualisierung/Beantwortung der Anfragen - Events: Vorbereitung/Durchführung von Veranstaltungen - Pflege Presseverteiler - vorbereitende Buchhaltung/Führung Kasse - unterstützende, interne Buchhaltung - Kommunikationsschnittstelle für VuV und Forum VuV